



II JORNADAS DE LA UNIDAD DOCENTE DEL AGS SUR DE CÓRDOBA



NORMATIVA DE ENVÍO DE COMUNICACIONES

Fecha límite de admisión: 9 de junio de 2024 a las 23.59 horas.

A. NORMAS GENERALES

1. Sólo se aceptarán trabajos originales que no hayan sido publicados en revistas ni en otros congresos.
2. Los resúmenes de las comunicaciones se enviarán en castellano.
3. **Se limita a 6 el número máximo de firmantes por comunicación**, incluyendo al autor principal o presentador de la comunicación
4. Al menos el autor que presente la comunicación deberá estar inscrito en las Jornadas.
5. El nombre del autor y co-autores deberá aparecer con los dos apellidos precedido al nombre. El orden en el que figuren los autores será el que se utilice para la posterior edición de los certificados de comunicaciones.
6. El envío del resumen de comunicación presupone la aceptación íntegra de estos criterios. El resultado de la evaluación de las Comunicaciones por parte del Comité Científico será inapelable. La Organización rechazará las comunicaciones que no se adapten a las normas expuestas.
7. Todas las notificaciones se realizarán vía web / e-mail por lo que será requisito indispensable **indicar claramente la dirección de correo electrónico y teléfono de contacto** (móvil) de la persona que presente y/o defienda la comunicación.
8. La aceptación o rechazo de las comunicaciones se notificará por e-mail a los autores. Posteriormente se comunicará el día, hora de su exposición y normas de presentación.
9. **Se admitirán** casos clínicos, proyectos de investigación (sin resultados), trabajos originales de investigación concluidos, y experiencias innovadoras (educacionales, comunitarias, organizativas o docentes).
10. Se diferenciarán las comunicaciones en dos modalidades: **Comunicación y Caso Clínico, que podrán ser presentadas en formato Oral y Póster, correspondiendo al Comité científico esta decisión.**
11. **La defensa de los trabajos es imprescindible y que aquellos trabajos que no sean defendidos en el horario remitido por la Secretaría Técnica, tanto en formato oral como en póster, no obtendrán certificación de presentación de comunicaciones.**

B. CONTENIDO Y FORMATO DE LOS TRABAJOS

1. Los resúmenes deberán constar de:
 - AUTOR/ES: Autor responsable (presentador/defensor) de la Comunicación o Caso Clínico y co- autores. Los nombres deberán aparecer con el nombre y apellidos completos. No se aceptarán iniciales ni graduación o título profesional en este apartado.
 - TÍTULO: conciso, máximo 2 líneas. En Tipo Oración y sin abreviatura. No se admitirán títulos en mayúscula ni negrita.
 - CONTENIDO:
 - A. **Las comunicaciones sobre proyectos de investigación deberán contener en su estructura:**



II JORNADAS DE LA UNIDAD DOCENTE DEL AGS SUR DE CÓRDOBA



- Objetivos
- Metodología: diseño, emplazamiento, población y muestra, mediciones e intervenciones, técnicas de análisis, limitaciones, aplicabilidad y aspectos ético- legales.
- Resultados (no necesarios en proyectos de investigación no concluidos)
- Conclusiones (no necesarios en proyectos de investigación no concluidos)

B. Los Casos Clínicos deberán contener en su estructura:

- Descripción del caso: Caso clínico que se desarrolle en Atención Primaria y/o Atención Hospitalaria, recogidos de la práctica asistencial que puedan resultar de interés debido a su complejidad o singularidad.
 - Exploración y pruebas complementarias.
 - Juicio clínico.
 - Diagnóstico diferencial: Con las principales patologías o entidades relacionadas.
 - Comentario final: Incluir un comentario final con las conclusiones más importantes
 - Bibliografía: según normas de Vancouver.

Aquellos Casos Clínicos que presente enfermería o que participe en ellos, se debe tener en cuenta que el resumen debe contener los siguientes apartados:

- Presentación.
- Valoración enfermera.
- Juicio diagnóstico (según la metodología enfermera).
- Juicio terapéutico (plan de cuidados).
- Evolución y Evaluación.
- Discusión/Conclusiones.
- Palabras clave. Términos MeSH o DeCS (<https://decs.bvsalud.org/es/>)

C. Las experiencias innovadoras se incluirán experiencias que supongan un avance o un cambio en el contexto sociosanitario y mejoren la eficiencia y efectividad de la atención prestada en la salud familiar y/o comunitaria, educación, organización y docencia. El resumen incluirá los siguientes apartados:

- Introducción/Justificación.
- Objetivos.
- Desarrollo/descripción.
- Resultados.
- Conclusiones.
- Relevancia/aplicabilidad.
- Palabras clave. Términos MeSH o DeCS (<https://decs.bvsalud.org/es/>)

2. El texto de los resúmenes deberá tener un máximo de 250 palabras. Interlineado sencillo, y



II JORNADAS DE LA UNIDAD DOCENTE DEL AGS SUR DE CÓRDOBA



justificado. No se dejarán líneas en blanco entre párrafos.

3. Es indispensable indicar especialidad, cargo actual, centro de trabajo y localidad. Si este no fuese el mismo para todos los autores deberá indicarlo como en el ejemplo:

(1) Gómez Pérez, Pedro; (2) Flores Serrano, Miguel Ángel; (3) Aguilera Esperidón, Lourdes.

(1) Médico de Familia. Centro de Salud José Aguado León.; (2 y 3) Médico Residente de 1er año. Centro de Salud de Eras de Renueva. León.

4. En el cuerpo del resumen se utilizarán abreviaturas estandarizadas. Cuando se usen abreviaturas específicas o inusuales se utilizarán entre paréntesis detrás del término completo la primera vez que aparezcan.

5. Con tal de garantizar el anonimato durante el proceso de evaluación, está prohibido indicar el lugar de procedencia, centro de salud, etc. en ninguna parte del texto de la comunicación o caso clínico. La inclusión de esta información puede ser motivo de rechazo del trabajo.

6. Revisar cuidadosamente el trabajo antes de enviarlo, ya que una vez que finalice el plazo de evaluación de los trabajos no se permiten cambios en el orden de los autores ni modificaciones en los mismos.

C. PROCEDIMIENTOS DE PRESENTACIÓN

Los resúmenes se enviarán vía e-mail a D^a María Carmen Osuna Cortés, Secretaría Técnica (ud.agssurdecordoba@gmail.com), siguiendo las normas expuestas.

Para cualquier duda relacionada con el envío de comunicaciones, póngase en contacto con la Secretaría Técnica preferiblemente por correo electrónico indicando en el asunto "Información Comunicaciones Jornadas de Comisión de Docencia AGSSC".

No se aceptarán resúmenes entregados en mano, por fax o por correo postal.

La Secretaría enviará siempre acuse de recibo de la comunicación indicando el nº de referencia asignado a cada trabajo, en el caso que no reciba ningún acuse, revise primero su bandeja de correo no deseado o en su defecto póngase en contacto con la Secretaría Técnica para verificar que su trabajo ha sido enviado correctamente. No se aceptarán reclamaciones posteriores sino se ha contactado con Secretaría Técnica en el momento de la inserción del trabajo y la no llegada del comprobante automático.

D. PRESENTACIÓN DE LAS COMUNICACIONES

ORALES:

1. Tiempo de presentación: 8 minutos.
2. Presentación: sistema informático Power Point PC con proyección.
3. Material: Pen Drive. Deberá entregarse en la Secretaría Técnica al menos una hora antes de su exposición.

PÓSTER:

1. Tiempo de defensa: 5 minutos.
2. Presentación: Se presentarán en formato Microsoft Powerpoint (PPT). Deberá entregarse en la Secretaría Técnica al menos una hora antes de su exposición.